

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Утверждаю
Ректор ННГУ



Е.В. Чупрунов

« 13 » февраля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ННГУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является новой редакцией «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского» от 29 декабря 2011 года.

1.2. Новая редакция Положения разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими федеральными нормативными актами в сфере образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

1.3. Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского» (далее – Положение) устанавливает формы проведения текущего контроля успеваемости, порядок организации промежуточной аттестации, экзаменационных сессий, переекзаменовок, а также порядок оформления экзаменационных документов.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все подразделения ННГУ, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе на филиалы.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеет целью повышение качества обучения путем определения уровня освоения обучающимся программы учебной дисциплины, его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или стандартов ННГУ и принятия мер по коррекции знаний и компетенций обучающихся в случае их недостаточности.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся и их промежуточная аттестация основывается на принципах:

- соответствия учебному плану и программе учебной дисциплины;
- формальной определенности контрольных материалов;
- открытости (гласности) порядка проведения;
- доброжелательности процедуры проведения;
- объективности оценки результатов;
- доступности мотивированного заключения по результатам оценки.

1.7. Процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их содержание и критерии оценки знаний по каждой учебной дисциплине устанавливаются кафедрой, обеспечивающей преподавание соответствующих учебных дисциплин (или деканатом при отсутствии на факультете кафедр), и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

1.8. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

Обучающиеся в ННГУ – в контексте настоящего Положения студенты, зачисленные приказом Ректора ННГУ для освоения образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин или модулей (далее – учебных дисциплин), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный график – график прохождения текущего контроля или промежуточной аттестации, составленный с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Текущий контроль успеваемости – часть учебного процесса, включающая комплекс оценочных мероприятий, проводимых в межсессионный период, направленных на повышение мотивации приобретения обучающимися более качественных знаний и контроль за ходом его подготовки по отдельным учебным дисциплинам и практике.

Промежуточная аттестация – часть учебного процесса, включающая комплекс оценочных мероприятий, проводимых, как правило, в период экзаменационной сессии, направленных на повышение мотивации приобретения обучающимися более качественных знаний и определение итогов его подготовки по отдельным учебным дисциплинам и практике.

Экзаменационная сессия – период времени, в котором проводится промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачётов и иных форм контроля успеваемости обучающихся.

Защиты курсовой работы и отчётов по всем видам практик – форма промежуточной аттестации, служащая для оценки качества выполнения обучающимися курсовых работ, заданий по учебной, производственной (в том числе преддипломной) практикам.

Экзамен – форма промежуточной аттестации по отдельной части или по всему объему учебной дисциплины, имеющая целью дифференцированно оценить качество работы обучающихся за курс (семестр), полноту и прочность полученных им знаний и компетенций.

Зачёт – форма промежуточной аттестации по отдельной части или по всему объему учебной дисциплины, имеющая целью в целом оценить качество работы обучающихся за курс (семестр), полноту и прочность полученных им знаний и компетенций.

Экзаменационная ведомость – отчетный документ, предназначенный для выставления результатов промежуточной аттестации и выдаваемый преподавателю для проведения экзаменов и зачётов у группы обучающихся в период экзаменационной сессии (приложение 1).

Экзаменационный лист – отчетный документ, предназначенный для выставления результатов промежуточной аттестации и выдаваемый преподавателю для проведения индивидуальных зачётов и экзаменов у обучающихся (приложение 2).

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Перезаэкзаменовки – часть учебного процесса, включающая определенный приказом по университету период времени, в течение которого обучающиеся имеют право ликвидировать академическую задолженность.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра до начала экзаменационной сессии.

Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение уровня освоения обучающимся отдельных разделов, блоков, частей учебной дисциплины;
- оценка степени приобретения обучающимся соответствующих теоретических и практических навыков и компетенций;
- установление достаточности имеющихся знаний, навыков и компетенций для продолжения освоения учебной дисциплины в целом.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках предусмотренных учебным графиком занятий и количества часов, отведенных на освоение учебной дисциплины.

2.2. Виды (тематическая направленность) текущего контроля успеваемости определяются содержанием разделов, блоков, частей учебной дисциплины.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть, доклады на научных конференциях, коллоквиумы, сообщения на практических и семинарских занятиях, отчеты по лабораторным занятиям, аудиторные и внеаудиторные контрольные работы, собеседования, опросы рефераты и эссе, письменные и электронные тестирования, деловые игры, дискуссионные обсуждения, проектные работы, выполнение конкретных практических заданий и другие.

2.3. Виды и формы текущего контроля успеваемости, а также критерии оценки знаний, навыков и компетенций обучающихся разрабатываются преподавателями учебной дисциплины и закрепляются кафедрой (или деканатом при отсутствии на факультете кафедр) при утверждении программы учебной дисциплины.

Виды и формы текущего контроля успеваемости для обучающихся по индивидуальному учебному графику, определяются преподавателем, ответственным за реализацию индивидуального учебного графика по учебной дисциплине.

2.4. Кафедрой (или деканатом при отсутствии на факультете кафедр) определяются преподаватели, ответственные за проведение текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине.

Преподаватель, ответственный за проведение текущего контроля успеваемости, на первых занятиях по учебной дисциплине доводит до сведения обучающихся информацию о видах и формах текущего контроля успеваемости, критериях оценки их знаний, навыков и компетенций; разъясняет порядок проведения текущего контроля успеваемости и последствия непрохождения обучающимся текущего контроля успеваемости.

2.5. В отношении обучающихся, не прошедших текущий контроль успеваемости вследствие пропуска занятий или недостаточного уровня знаний, навыков и компетенций преподавателем, ответственным за проведение текущего контроля успеваемости, решается вопрос о необходимости и сроках прохождения обучающимся дополнительного текущего контроля успеваемости.

Дополнительный текущий контроль успеваемости проводится в формах, определенных преподавателем, ответственным за проведение текущего контроля успеваемости, как правило, во время проведения преподавателем консультаций.

Дополнительный текущий контроль успеваемости может быть осуществлен в течение семестра путем включения соответствующих заданий при проведении следующего текущего контроля успеваемости.

2.6. Решением кафедры (или деканата при отсутствии на факультете кафедр), принятым на основе представления преподавателя, ответственного за проведение текущего контроля успеваемости, обучающиеся, не прошедшие большую часть видов текущего контроля успеваемости, могут быть признаны не освоившими программу учебной дисциплины.

Решением декана факультета (директора института, филиала) такие студенты не допускаются к прохождению промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине.

В экзаменационной ведомости обучающимся, не освоившим программу учебной дисциплины и не допущенным в установленном порядке к промежуточной аттестации, деканом или заместителем декана

(директором, заместителем директора института, филиала), выставляется неудовлетворительная оценка.

2.7. Обучающиеся, добросовестно осваивавшие программу учебной дисциплины, выполнившие учебный план соответствующего семестра и прошедшие текущий контроль успеваемости, допускаются к промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине.

К промежуточной аттестации по учебной дисциплине допускаются также обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному графику и прошедшие предусмотренные им формы текущего контроля успеваемости.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся имеет целью:

- определение уровня освоения обучающимся учебной дисциплины в целом или ее отдельной самостоятельной части;
- оценку овладения обучающимся в рамках учебной дисциплины навыками и компетенциями, предусмотренными ФГОС и образовательными стандартами;
- установление достаточности имеющихся знаний, навыков и компетенций для дальнейшего освоения образовательной программы.

Для проведения промежуточной аттестации в учебном плане (графике учебного процесса) выделяются специальные периоды экзаменационных сессий.

3.2. Учебный год включает в себя, как правило, две экзаменационные сессии: зимнюю (ориентировочно в январе) и летнюю (ориентировочно в мае – июне).

На выпускных курсах зимняя сессия устанавливается, как правило, до начала преддипломной практики.

Конкретные сроки и продолжительность сессий устанавливаются по предложению Учебно-методического управления ННГУ приказом Ректора ННГУ или проректора, ответственного за учебную работу в данном структурном подразделении.

Сроки и продолжительность сессий для обучающихся по заочной форме, а также для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, устанавливаются отдельно и могут не совпадать со сроками, определенными календарным учебным графиком.

3.3. Содержание промежуточной аттестации определяется утвержденной программой учебной дисциплины в виде примерного перечня вопросов (заданий), выносимых на промежуточную аттестацию по учебной дисциплине.

Перечень вопросов (заданий) выносимых на промежуточную аттестацию доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом по соответствующей специальности (направлению подготовки), как правило, в виде экзамена или зачёта.

Если учебным планом перед проведением экзамена предусмотрена форма проведения промежуточной аттестации в виде поддерживающего зачета, то к экзамену по данной учебной дисциплине допускаются обучающиеся, успешно прошедшие зачет.

3.4. Студенты, обучающиеся в ННГУ по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов.

Студенты, обучающиеся в ННГУ по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачётов.

В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре, курсовым и научно-исследовательским работам, практикам и факультативным учебным дисциплинам.

3.5. Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачётов.

3.6. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в соответствии с учебными планами строго по расписанию.

Расписание экзаменационной сессии составляется факультетом (институтом, филиалом), согласовывается с Учебно-методическим управлением ННГУ, утверждается Ректором ННГУ или проректором, ответственным за учебную работу в данном структурном подразделении.

Утвержденное расписание размещается на доске объявлений (на официальном сайте ННГУ) не позднее, чем за 15 дней до начала сессии.

С этого момента изменения в расписании экзаменационной сессии не

допускаются.

Копия расписания представляется в Учебно-методическое управление ННГУ.

3.7. Расписание экзаменов (зачётов) составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждой учебной дисциплине было предусмотрено не менее трёх дней, и определялось специальное время для проведения консультаций.

Защиты курсовых работ и отчётов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам проводятся по графику, утвержденному деканом факультета (директором института, филиала), без выделения специального бюджета времени.

Зачеты по отдельным учебным дисциплинам могут проводиться после завершения теоретической и практической части курса по специальному расписанию до начала экзаменационной сессии.

3.8. Место, день и время начала проведения экзаменов, зачётов и консультаций указываются в расписании экзаменов (зачётов).

Прием экзаменов (зачётов) в других помещениях и другое время не допускается. Экзаменатор не имеет права изменять время и место приема экзамена (зачёта).

3.9. Декан факультета (директор института, филиала) имеет право устанавливать, вне расписания сессии, индивидуальные сроки сдачи зачётов и экзаменов обучающимся по индивидуальному учебному графику.

В исключительных случаях (участие в ответственных мероприятиях, направление на обучение в другой вуз, необходимость пройти лечение и т.п.) другие обучающиеся, допущенные к промежуточной аттестации, по решению декана факультета (директора института, филиала) согласованному с кафедрой могут пройти промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

4. Порядок проведения экзаменов и зачётов

4.1. Экзамены и зачёты принимаются, как правило, преподавателями, обеспечивавшими лекционный курс по учебной дисциплине. Состав лиц, принимающих защиту практик и курсовых работ, определяется кафедрой (или деканатом, при отсутствии на факультете кафедр).

4.2. Перед началом экзамена (зачёта) преподаватели получают в ответственном за организацию учебного процесса подразделении факультета (института, филиала) экзаменационные ведомости

(экзаменационные листы) установленного образца (Приложение 1 и 2).

Если по одной и той же учебной дисциплине предусмотрены зачёт и экзамен, то возможно составление одной ведомости.

Допускается наличие в экзаменационном листе обучающихся из различных групп, сдающих экзамен (зачёт) одному преподавателю.

Основанием для допуска таких лиц к экзаменам (зачётам) являются экзаменационные листы, подписанные деканом (директором института, филиала).

Обучающиеся, не допущенные к экзамену (зачёту), отмечаются деканатом в ведомости словом «не допущен».

Преподаватель может принимать экзамен (зачёт) только у обучающихся, включенных в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) и допущенных к экзамену (зачёту).

4.3. Присутствие на экзаменах (зачётах) посторонних лиц без разрешения Ректора ННГУ, проректора, ответственного за учебную работу в данном структурном подразделении, или декана факультета (директора института, филиала) не допускается.

Без специального разрешения на экзаменах (зачётах) могут присутствовать: Ректор ННГУ, проректор, ответственный за учебную работу в данном структурном подразделении, декан факультета (директор института, филиала), заместитель декана (директора института, филиала) по соответствующей форме обучения, заведующий кафедрой, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины.

4.4. До начала экзамена (зачёта) обучающийся предъявляет экзаменатору зачётную книжку.

Для подготовки к устному ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут.

Во время экзамена (зачёта) экзаменуемый вправе пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими учебно-методическими материалами.

В течение экзамена продолжительность опроса одного обучающегося не должна превышать одного академического часа. Общая продолжительность приема экзамена (зачёта) у группы обучающихся ограничивается 8 академическими часами.

4.5. По решению кафедры (или деканата при отсутствии на факультете кафедр) промежуточная аттестация по учебным дисциплинам может проходить в письменном виде или с использованием электронных технологий. В этом случае экзамен (зачёт) может приниматься

одновременно у всей группы или её части.

Процедура проведения письменного экзамена и экзамена с использованием электронных технологий в рамках установленных настоящим Положением общих требований к промежуточной аттестации определяется кафедрой.

4.6. По итогам экзаменов (зачётов) обучающимся выставляются оценки по пятибалльной или по семибалльной шкале. Введение той или иной шкалы для различных образовательных программ и форм обучения устанавливается приказом Ректора ННГУ или проректора, ответственного за учебную работу в данном структурном подразделении.

Успеваемость обучающихся по семибалльной шкале и пятибалльной шкалам определяется следующими оценками:

По семибалльной шкале	По пятибалльной шкале
«превосходно», «отлично»	«отлично»
«очень хорошо», «хорошо»	«хорошо»
«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
«неудовлетворительно», «плохо»	«неудовлетворительно»

Для учебных дисциплин, по которым формой промежуточного контроля является зачёт, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценки: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» считаются положительными, а оценки: «неудовлетворительно», «плохо» и «не зачтено» – неудовлетворительными.

Критерии выставления оценок приведены в Приложении 3.

4.7. Положительные экзаменационные оценки и зачёты могут быть выставлены экзаменатором без опроса обучающегося – по результатам работы в течение семестра и текущего контроля успеваемости.

О возможности выставления экзаменационных оценок без опроса экзаменатор объявляет обучающимся до начала экзамена (зачёта), как правило, на последнем занятии.

При несогласии с выставленной оценкой обучающийся вправе сдавать зачёт или экзамен в дни и часы, указанные в расписании экзаменационной сессии.

4.8. Результаты экзамена (зачёта), проводимого в устной форме, объявляются непосредственно после экзамена.

Результаты экзамена (зачёта), проводимого в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются после окончания проверки работ или обработки электронных данных.

Проверка работ и обработка электронных данных не может

продолжаться более трёх дней, включая день проведения экзамена (зачёта), и должна закончиться накануне следующего экзамена (зачёта).

5. Порядок оформления документов промежуточной аттестации

5.1. Оценки по экзаменам (зачётам) проставляются в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

Экзаменатор заполняет все графы экзаменационной ведомости (экзаменационного листа), подсчитывает количество оценок «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо», «зачтено», «не зачтено», «не явился» и своей подписью (с расшифровкой) удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

Неявка на экзамен (зачёт) отмечается в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) словами «не явился».

На основании записи в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) оценка проставляется в зачётную книжку.

5.2. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость (в экзаменационный лист) и в зачётную книжку, неудовлетворительные оценки и записи «не явился» проставляются только в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

Все случаи исправлений в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) и зачетной книжке оговариваются словами «исправлено на ...» и заверяются подписью принимающего экзамен (зачёт) преподавателя (преподавателей).

5.3. Заполненная экзаменационная ведомость (экзаменационный лист) возвращается лично преподавателем в деканат не позднее 16.00 рабочего дня, следующего за днем проведения устного экзамена (зачёта).

При проведении экзамена в письменной форме или с использованием электронных технологий – не позднее 16.00 последнего дня проверки работ или обработки электронных данных в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения.

5.4. Пересмотр оценок, выставленных в ходе экзамена (зачёта) и зафиксированных в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) не допускается, в том числе на основании справок о болезни и других оправдательных документов, выданных на день экзамена (зачёта).

В случае расхождения оценок, выставленных в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) и зачётной книжке, действительной

считается оценка, зафиксированная в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

5.5. Не явившиеся на предусмотренную расписанием или индивидуальным учебным графиком промежуточную аттестацию обучающиеся не позднее трёхдневного срока после проведения экзамена (зачёта) представляют в деканат объяснения и документы, подтверждающие уважительность причин неявки на экзамен (зачёт).

Если вследствие объективных причин обучающийся не имеет возможности представить объяснения и документы в трёхдневный срок, он по электронной почте либо по телефону уведомляет деканат о предоставлении объяснений и оправдательных документов в более поздний конкретный срок.

При непредставлении в установленные или согласованные сроки объяснений и оправдательных документов, неявка на экзамен (зачёт) признается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.6. Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, не явившиеся без уважительных причин на предусмотренные расписанием или индивидуальным учебным графиком экзамены (зачёты), а также получившие по итогам промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам неудовлетворительные оценки, признаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (переекзаменовку) в сроки, определенные расписанием переекзаменовок, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

5.7. Обучающийся, получивший по итогам промежуточной аттестации три неудовлетворительные оценки (включая экзамены и зачёты, к которым обучающийся не был допущен или пропустил без уважительных причин), считается не выполнившим обязанности по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Такой обучающийся к дальнейшей сдаче экзаменов (зачётов) и переекзаменовкам не допускается и представляется факультетом (институтом, филиалом) к отчислению из ННГУ.

6. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации (переекзаменовок)

6.1. Повторная промежуточная аттестация (переекзаменовка) с целью повышения положительной оценки, как правило, не допускается.

В случае, когда решается вопрос о возможности получения выпускником диплома с отличием, Ректор или проректор, ответственный за учебную работу в данном структурном подразделении, по представлению декана факультета (директора института, филиала) может разрешить пересдачу до начала государственной аттестации одной оценки «удовлетворительно» или двух оценок «хорошо» («очень хорошо») по индивидуальному графику.

6.2. Повторная промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводится в период переекзаменовок.

Период переекзаменовок устанавливается в приказе о проведении экзаменационной сессии или предусматривается индивидуальным графиком.

Переекзаменовки проводятся, как правило, в первые две учебные недели весеннего семестра по итогам зимней экзаменационной сессии и в первые две учебные недели осеннего семестра по итогам летней экзаменационной сессии.

6.3. Повторная промежуточная аттестация (пересдача экзаменов и зачётов) проводится в соответствии с расписанием переекзаменовок.

Расписание переекзаменовок составляется факультетом (институтом, филиалом) с учетом времени, необходимого для подготовки к пересдаче экзаменов (зачётов), и вывешивается на доску объявлений до начала каникул. Копия расписания переекзаменовок представляется в Учебно-методическое управление ННГУ.

В расписании переекзаменовок предусматривается две переекзаменовки по каждой из учебных дисциплин. Вторая переекзаменовка планируется для проведения промежуточной аттестации комиссией.

6.4. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с установленными настоящим Положением общими требованиями к организации промежуточной аттестации и порядку проведения экзаменов и зачётов.

В случае получения положительной оценки на первой по расписанию переекзаменовке обучающийся, при наличии у него академической

задолженности по другой учебной дисциплине, допускается по ней к переекзаменовке.

В случае получения на первой по расписанию переекзаменовке неудовлетворительной оценки, обучающийся допускается к переекзаменовке по той же дисциплине, которая проводится комиссией (к комиссионной переекзаменовке).

6.5. Комиссия, принимающая вторую переекзаменовку, формируется распоряжением декана факультета (директора института, филиала). Состав комиссии не может быть меньше трёх человек.

В состав комиссии входят:

- декан факультета (директор института, филиала) или их заместители,
- преподаватель (преподаватели), принимавшие экзамен и его пересдачу,
- преподаватели-специалисты по данной учебной дисциплине.

6.6. Комиссия принимает переекзаменовку, как правило, в форме устного ответа обучающегося. Прием осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением общими требованиями к организации промежуточной аттестации и порядку проведения экзаменов и зачётов.

Присутствие на переекзаменовке каждого обучающегося всех членов комиссии является обязательным.

Экзаменационная ведомость (экзаменационный лист) подписывается всеми членами комиссии. Подписи членов комиссии должны быть расшифрованы.

6.7. В случае получения положительной оценки на комиссионной переекзаменовке обучающийся, при наличии у него академической задолженности по другой учебной дисциплине, допускается по ней к переекзаменовке.

При получении неудовлетворительной оценки на комиссионной переекзаменовке, обучающийся считается не выполнившим обязанности по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана и представляется деканом факультета (директором института, филиала) к отчислению из ННГУ.

7. Особенности сдачи зачётов и экзаменов обучающимися по заочной форме

7.1. Организация промежуточной аттестации, повторной

промежуточной аттестации и комиссионной промежуточной аттестации для обучающихся по заочной форме обучения проводится по общим правилам, установленным настоящим Положением, с особенностями, предусмотренными пунктами 7.2. и 7.3.

7.2. До начала экзаменационной сессии обучающимся по заочной форме высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца (Приложение 4).

Обучающиеся допускаются к сдаче экзаменов (зачётов) в течение сессии, если они имеют не более двух задолженностей за предыдущий семестр, в том числе по своевременному представлению контрольных работ.

При обучении по заочной форме допускается график ежедневной сдачи экзаменов и зачётов, в том числе в выходные дни.

7.3. Для обучающихся на факультетах (в институтах), расположенных в Нижнем Новгороде, и проживающих в Нижнем Новгороде, а также обучающихся на филиалах и проживающих в местах их расположения, переэкзаменовки проводятся в сроки и по расписанию, установленному факультетом (институтом, филиалом).

Для других обучающихся переэкзаменовки проводятся в течение 10 дней до начала следующей сессии.

Справки-вызовы на период переэкзаменований не выдаются.

8. Оформление результатов промежуточной аттестации и переэкзаменований

8.1. После зимней сессии обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, допускаются к занятиям в следующем семестре.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются к занятиям в следующем семестре с условием прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности за зимнюю сессию, отчисляются из ННГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.2. После летней сессии обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, переводятся на следующий курс приказом Ректора ННГУ или

проректора, ответственного за учебную работу в данном структурном подразделении.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно и обязаны пройти промежуточную аттестацию или ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности за летнюю сессию, отчисляются из ННГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.3. Проекты приказов о переводе на следующий курс и о переводе на следующий курс условно представляются деканами (директорами институтов, филиалов) в Учебно-методическое управление в сроки, предусмотренные приказом о проведении экзаменационной сессии.

Представление на отчисление из ННГУ обучающихся, подлежащих отчислению по итогам экзаменационной сессии, направляются деканами факультетов (директорами институтов, филиалов) в Учебно-методическое управление не позднее двух недель после окончания сессионного периода.

Представления на отчисление из ННГУ обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на комиссионной пересдаче, направляются деканами факультетов (директорами институтов, филиалов) в Учебно-методическое управление не позднее двух недель после окончания периода переэкзаменовок.

8.4. В случае, если обучающийся по уважительным причинам с соблюдением требований пункта 5.5. настоящего Положения не явился на установленные расписанием или индивидуальным графиком переэкзаменовки, вопрос о допуске его к переэкзаменовкам в иные сроки решается:

- в первые две недели после окончания периода переэкзаменовок – деканом факультета (директором института, филиала);
- в дальнейшем – Ректором ННГУ или проректором, ответственным за учебную работу в данном структурном подразделении.

8.5. Жалобы на нарушение процедуры проведения промежуточной аттестации или переэкзаменовок, в том числе принимаемых комиссией, рассматриваются в течение двух недель после окончания сессии или двух недель после окончания периода переэкзаменовок проректором,

ответственным за учебную работу в данном структурном подразделении, на основе заключения Учебно-методического управления ННГУ и декана соответствующего факультета (директора института, филиала).

В случае установления фактов нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации или переекзаменовок, в том числе комиссионных, проректор, ответственный за учебную работу в данном структурном подразделении, своим распоряжением имеет право отменить результаты промежуточной аттестации или переекзаменовок.

В этом случае в распоряжении указываются сроки проведения новой промежуточной аттестации или переекзаменовок для обучающегося.

8.6. По итогам сессий и переекзаменовок результаты выполнения обучающимися учебных планов и предложения по повышению качества образования, эффективности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выносятся на обсуждение кафедр и ученых советов факультетов (институтов, филиалов).

Годовые итоги выполнения учебных планов по подразделениям ННГУ по инициативе Ректора ННГУ или проректора, ответственного за учебную работу в структурном подразделении, могут выноситься на обсуждение Ученого совета ННГУ.

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

ГРУППА № _____

Факультет _____ Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Дисциплина _____

Общее количество часов по дисциплине по учебному плану _____

Семестр _____ Экзаменатор _____ Дата _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	№ зачётной книжки	Отметка о сдаче зачёта	Подпись	Экзанаационная оценка	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

ИТОГИ

Превосходно _____ Отлично _____ Очень хорошо _____ Хорошо _____

Удовлетворительно _____ Неудовлетворительно _____ Плохо _____

Не явился _____

Экзаменатор _____

Декан факультета _____

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
(Подшивается к основной ведомости группы)

Экзамен (зачёт) по дисциплине _____

Общее количество часов по дисциплине по учебному плану _____

Действительно по «_____» _____

Семестр _____ Экзаменатор _____

Фамилия, имя и отчество студента _____

Факультет _____ Форма обучения _____

Группа _____

Декан факультета _____

Оценка _____ № зачётной книжки _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

Экзаменационный лист возвращается лично экзаменатором в деканат немедленно после окончания экзамена (зачёта).

Критерии выставления оценок по семибальной шкале

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	<i>Превосходная подготовка с очень незначительными погрешностями</i>
Отлично	<i>Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками</i>
Очень хорошо	<i>В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок</i>
Хорошо	<i>Хорошая подготовка, но со значительными ошибками</i>
Удовлетворительно	<i>Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям</i>
Неудовлетворительно	<i>Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания</i>
Плохо	<i>Подготовка совершенно недостаточна</i>

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)
пр. Гагарина, 23, г. Нижний Новгород,
603950
Тел.: (831) 462-30-90. Факс: (831) 462-30-85

№ _____

***СПРАВКА-ВЫЗОВ № _____,**
дающая право на предоставление по месту работы дополнительного
отпуска, связанного с обучением в высшем учебном заведении, которое
имеет государственную аккредитацию

Работодателю _____

(наименование работодателя либо фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица)

В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации успешно обучающемуся по
_____ форме студенту _____ курса
[очно-заочная (вечерняя), заочная]

[фамилия, имя, отчество (в датском падеже)]

предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов, сдачи итоговых экзаменов (ненужное зачеркнуть) с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
продолжительностью _____ календарных дней, месяцев (ненужное зачеркнуть).
(количество)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» имеет свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 0435, выданное 07 марта 2013 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

М.П.

Ректор высшего учебного заведения
или лицо, уполномоченное по доверенности
ректором высшего учебного заведения

А.А. КУЗНЕЦОВ

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

*Данная форма справки-вызова может использоваться для обучающихся по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения в высшем учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, и получающих образование соответствующего уровня не впервые на условиях, определяемых коллективным или трудовым договором.

Линия отрыва**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ к справке-вызову № _____**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
находился в _____
(полное наименование высшего учебного заведения)

_____ календарных дней в период с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

М.П.

Ректор высшего учебного заведения
или лицо, уполномоченное по доверенности
ректором высшего учебного заведения

А.А. КУЗНЕЦОВ

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Извлечения из Трудового кодекса Российской Федерации:

«Статья 173. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно — по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно — по 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на втором курсе — 50 календарных дней);
- прохождения государственной итоговой аттестации — до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования».