



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)

ПРИКАЗ

27.12.2019

№ 641-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие  
Положение о Центрах непрерывного повышения  
профессионального мастерства педагогических  
работников

В целях регулирования деятельности Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и в соответствии с решением ученого совета Университета от 25.12.2019 (протокол № 9)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о Центрах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки ННГУ (далее – Положение) с даты издания настоящего приказа.
2. Проректору по связям с общественностью Авралеву Н.В. в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа и прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

К.А. Марков



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

## ПРИКАЗ

Москва, 14.12.2019

21.12.2019

О создании в Центре  
Положение о Центре  
профессионального мастерства педагогических  
работников

В целях реализации деятельности Центра  
повышения профессионального мастерства педагогических работников и  
соответствия с решением Ученого совета Университета от 22.12.2019  
(протокол № 9)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в действие Положение о Центре  
повышения профессионального мастерства педагогических работников  
форматом, утвержденном ректором и профессиональной переподготовки  
НИУ «Высшая школа экономики» с пяти летнего педагогического  
подписи 5 работников с даты вступления приказа в силу

Первый проректор – проректор  
по экономическому и инновационному развитию

В.В. Сайгин

Проректор по учебной работе

О.В. Петрова

Проректор по связям с общественностью

Н.В. Авралев

Начальник управления персонала

Н.Н. Буреева

Начальник правового управления

А.А. Шумило

Приложение  
к приказу

от 27.12.2019 № 671-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центрах непрерывного повышения**  
**профессионального мастерства педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центры).

1.2. Центры являются структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создаются в соответствии с решением ученого совета Университета приказом ректора с целью обеспечения непрерывного образования педагогических работников с учетом анализа их потребностей в развитии профессиональных компетенций в рамках реализации Распоряжения Правительства Нижегородской области от 30.10.2018 № 1134-р «О реализации мероприятий по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационного центра системы образования в рамках федерального проекта «Учитель будущего» Национального проекта «Образование» для решения задач, сформулированных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.3. В своей деятельности Центры руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, локальными нормативными актами ННГУ, организационно-распорядительными документами ННГУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центров осуществляет на основании текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение



возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений проректора по учебной работе.

1.5. Контроль за деятельностью Центров возлагается на проректора по учебной работе.

## **2. Задачи Центров**

На Центры возлагаются следующие задачи:

2.1. Актуализация развития профессиональных компетенций педагогических работников с опорой на анализ и самоанализ собственной профессиональной деятельности с целью выявления «точек роста» профессионального мастерства.

2.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, использующих формат организации образовательного процесса, сочетающий в себе на интегративной основе традиционную учебную и научно-исследовательскую деятельность, а также различные формы стажировок на рабочем месте у специалистов, представляющих лучшие практики.

## **3. Основные функции Центров**

Основными функциями Центров являются:

3.1. Своевременная диагностика профессиональных компетенций педагогических работников как предпосылка построения индивидуальных образовательных траекторий в процессе реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. Разработка новых норм профессионального поведения, указывающих способы и пути адаптации к меняющимся условиям и обеспечивающих подготовку педагогических работников к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

3.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования «эксклюзивного» содержания, внедрение моделей «горизонтального обучения», организация и проведение обучения педагогических работников, обеспечивающего реализацию ими возможностей:

- актуализировать знания и компетенции в области применения передовых образовательных технологий, сформировать представление о наиболее перспективных образовательных трендах, как в мировой, так и в отечественной педагогической практике;
- разнообразить спектр цифровых навыков для продуктивного их использования в профессиональной педагогической деятельности;
- сформировать персональный трек профессионального развития.

3.4. Организация, сопровождение и развитие программ стажировок, практик и наставничества педагогических работников в различных формах в образовательных организациях разных уровней образования.



3.5. Организация работы, формирование и сопровождение деятельности площадок для развития профессиональных педагогических сообществ.

3.6. Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в рамках задач Центров.

3.7. Оказание исследовательских, информационно-аналитических, консультационных, учебно-методических услуг заказчикам в пределах компетенции Центров.

#### **4. Структура Центров**

4.1. Структура и штатное расписание Центров, а также изменения в них утверждаются в порядке, предусмотренном уставом ННГУ и иными локальными нормативными актами ННГУ, в соответствии с содержанием и объемом возлагаемых на Центры целей и задач, «Методическими рекомендациями по созданию и обеспечению функционирования центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов, центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» Национального проекта «Образование», утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2019 № МР-4/02вн.

4.2. Руководство Центрами осуществляют директора Центров, назначаемые и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на Центр.

4.4. Директор Центра подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения ННГУ, в котором он создан.

4.5. В обязанности директора Центра входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Центра в выполнении его целей и задач;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности Центра, его финансового и кадрового обеспечения;
- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ, научными образовательными организациями, предприятиями для решения возложенных на Центр задач;
- организация ведения документации, отражающей движение слушателей Центра;
- анализ хода учебного процесса и результатов обучения, их обобщение, разработка предложений по решению проблем, возникающих по данным вопросам;
- разработка и составление методических рекомендаций, направленных на совершенствование учебного процесса;



- разработка, согласование и контроль за соблюдением должностных инструкций работников Центра;
- своевременная подготовка и представление необходимой плановой отчетности (статистической, финансовой, научно-исследовательской и других видов отчетности);
- внесение предложений проректору по учебной работе о поощрении работников Центра, о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Центра;
- информационное, материально-техническое и методическое обеспечение деятельности Центра;
- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками Центра.

4.6. Директор Центра может запрашивать и получать у непосредственного руководителя, руководства ННГУ, в других структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

4.7. Работники Центров назначаются на должности приказом ректора по представлению директоров Центров, согласованному с непосредственным руководителем и проректором по учебной работе, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Трудовые обязанности работников Центров определяются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к трудовым договорам, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ННГУ.

## **5. Права, обязанности и ответственность работников Центров**

5.1. Работники Центров имеют право:

- знакомиться с поступающими в ННГУ документами, информационными материалами по направлению деятельности Центра для использования в работе и систематизированного учета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Центра и ННГУ;
- входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в ННГУ;
- по поручению директора Центра принимать участие в совещаниях по вопросам деятельности Центра;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса и повышения качества подготовки слушателей в Центра;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

5.2. Работники Центров обязаны:

- соблюдать устав ННГУ и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром;
- выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по ННГУ, поручения директора Центра, проректора по учебной работе;
- не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;
- знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ.

5.3. За ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центров несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и отменено приказом ректора по решению ученого совета Университета.

6.2. Реорганизация или ликвидация Центров как структурных подразделений ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Центров работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.