

Утверждаю
Ректор ННГУ

Е.В. Чупрунов
« ____ » _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственной лаборатории «Правовая клиника» Арзамасского филиала ННГУ

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственная лаборатория «Правовая клиника» (далее – УПЛ) – структурное подразделение Арзамасского филиала Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского (ННГУ).

1.2. Учебные занятия и работа в УПЛ являются неотъемлемыми составляющими обучения по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению (специальности) «Юриспруденция».

1.3. Деятельность УПЛ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ННГУ, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора, распоряжениями директора Арзамасского филиала, руководителя образовательной программы «Юриспруденция» Управления филиалов Университета (УФУ) и настоящим Положением.

2. Цели и задачи учебно-производственной лаборатории

2.1. Основными целями УПЛ являются:

- 2.1.1. воспитание социально ориентированных профессиональных юристов;
- 2.1.2. проведение учебных и производственных практик студентов ННГУ;
- 2.1.3. оказание бесплатной юридической помощи населению г. Арзамаса;
- 2.1.4. расширение сотрудничества ННГУ с судебными и правоохранительными органами г. Арзамаса.

2.2. Основными задачами УПЛ являются:

- 2.2.1. обучение студентов старших курсов практическим навыкам работы по специальности, закрепления и углубления знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения;
- 2.2.2. профессиональная ориентация, адаптация и профилизация (специализация) студентов;
- 2.2.3. интеграция подготавливаемых специалистов в профессиональное сообщество города и региона;
- 2.2.4. создание учебно-методической базы для обеспечения качественной юридической подготовки студентов ННГУ, обучающихся в Арзамасском филиале;

2.2.5. разработка и апробация инновационных программ, курсов обучения и воспитания студентов с использованием современных активных, интерактивных и иных методов обучения;

2.2.6. использование материалов практики судебных и правоохранительных органов в образовательном процессе;

2.2.7. обеспечение преподавателям ННГУ возможности изучения материалов практики местных судебных и правоохранительных органов г. Арзамаса, использование их для подготовки к проведению лекционных и практических занятий со студентами;

2.2.8. создание эффективного механизма обмена информацией между населением, средствами массовой информации и ННГУ, что позволит оперативно реагировать на практические нужды граждан.

3. Функции учебно-производственной лаборатории

3.1. Организация и проведение со студентами УПЛ групповых и индивидуальных занятий с использованием интерактивных методов для выработки профессиональных навыков юриста.

3.2. Подготовка научных и учебно-методических материалов по прохождению ознакомительных, учебных, преддипломных практик у студентов.

3.3. Организация практической работы студентов по оказанию бесплатной правовой помощи в разных формах, в первую очередь социально слабо защищённым слоям населения города и области.

3.4. Анализ и обобщение накопленного в ходе работы с делами клиентов опыта и выявление на его основе правовых и/или социально-правовых проблем, затрагивающих интересы всех или отдельных категорий лиц, которым УПЛ оказывает юридическую помощь.

3.5. Подготовка и распространение информации для населения по актуальным правовым вопросам.

3.6. Проведение лекционных и практических занятий, тематических семинаров и т.п. в различных образовательных учреждениях и иных некоммерческих организациях города.

3.7. Проведение соответствующих, в том числе исследовательских работ в юридической сфере по заявкам администрации города.

3.8. Проведение семинаров-тренингов, круглых столов по различным правовым вопросам.

4. Управление учебно-производственной лабораторией

4.1. Руководство УПЛ осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора ННГУ по представлению директора филиала ННГУ, руководителя образовательной программы УФУ «Юриспруденция», проректора по управлению филиалами.

4.2. Заведующий УПЛ:

4.2.1. в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Арзамасского филиала ННГУ, несет перед ним персональную ответственность;

4.2.2. вносит предложения директору филиала по численности и оплате труда сотрудников УПЛ;

4.2.3. в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением, по согласованию с руководителем образовательной программы УФУ «Юриспруденция» определяет содержание и формы деятельности УПЛ;

4.2.4. по согласованию с руководителем образовательной программы УФУ «Юриспруденция» представляет на утверждение программы теоретических и практических занятий в УПЛ;

4.2.5. утверждает расписание занятий в УПЛ;

4.2.6. организует и контролирует проведение всех видов занятий со студентами в УПЛ в соответствии с расписанием и программами;

4.2.7. по рекомендации руководителя образовательной программы УФУ «Юриспруденция» приглашает преподавателей ННГУ, практикующих юристов, иных специалистов учреждений и организаций г. Арзамаса для проведения занятий со студентами в УПЛ (общее количество и специализация привлекаемых к консультациям преподавателей и специалистов-практиков определяется руководителем образовательной программы УФУ «Юриспруденция» по согласованию с директором филиала в соответствии с числом студентов, основными направлениями работы и возможностями финансирования);

4.2.8. организует деятельность УПЛ по приёму и консультированию населения;

4.2.9. координирует взаимодействие УПЛ с различными учреждениями и организациями г. Арзамаса и Нижегородской области, в том числе, образовательными учреждениями;

4.2.10. по согласованию с руководителем образовательной программы УФУ «Юриспруденция» и по поручению директора филиала может представлять Арзамасский филиал ННГУ на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п. по вопросам прохождения студентами учебной, ознакомительной, преддипломной практик;

4.2.11. ежегодно (июнь) представляет директору филиала и руководителю образовательной программы УФУ «Юриспруденция» отчёт о деятельности УПЛ.

5. Права и обязанности преподавателей и студентов

5.1. Преподаватели-кураторы имеют право и обязаны:

5.1.1. проводить лекционные и практические занятия по программе УПЛ в соответствии с утверждённым расписанием;

5.1.2. руководить работой студентов по конкретным делам клиентов;

5.1.3. контролировать ответы студентов на обращения клиентов;

5.1.4. осуществлять контроль оформления и сдачи отчётов студентами о проделанной работе;

5.1.5. проводить индивидуальные занятия со студентами УПЛ по проблемным вопросам;

5.1.6. составлять отчёты о работе студентов;

5.1.7. организовывать и проводить учебные судебные процессы и тренинги;

5.1.8. соблюдать правила профессиональной этики;

5.1.9. соблюдать трудовую дисциплину.

5.2. Студенты, обучающиеся и работающие на базе УПЛ, обязаны:

5.2.1. посещать занятия, предусмотренные программой УПЛ;

5.2.2. своевременно оформлять личные дела граждан и регистрационные журналы;

5.2.3. предоставлять все отчётные документы и материалы по делу преподавателю-консультанту и/или заведующему УПЛ;

5.2.4. соблюдать графики дежурств и режим работы УПЛ;

5.2.5. сохранять конфиденциальность информации по делу клиента от третьих лиц;

5.2.6. выполнять задания, указания, преподавателей-консультантов и/или распоряжения заведующего УПЛ по вопросам, связанным с обучением и работой в УПЛ;

5.2.7. информировать клиентов о своем статусе и статусе УПЛ;

5.2.8. соблюдать правила профессиональной этики.

5.3. Студенты имеют право:

5.3.1. принимать участие в деятельности УПЛ по оказанию бесплатной правовой помощи населению;

5.3.2. получать от преподавателей-консультантов информацию, необходимую для консультирования по делу;

5.3.3. знакомиться с материалами дела клиентов;

- 5.3.4. давать письменные и устные консультации;
- 5.3.5. составлять правовые документы по просьбе клиентов;
- 5.3.6. знакомиться с архивными материалами УПЛ;
- 5.3.7. участвовать в коллоквиумах по обсуждению дел из практики работы УПЛ;
- 5.3.8. принимать участие в различных формах работы УПЛ;
- 5.3.9. проходить в УПЛ установленные виды практик в рамках подготовки по специальности (направлению) «Юриспруденция» (по рекомендации руководителя образовательной программы УФУ).

6. Порядок работы учебно-производственной лаборатории

- 6.1. В работе УПЛ могут принимать участие студенты ННГУ старших курсов.
- 6.2. Студенты допускаются к работе в УПЛ распоряжением заведующего УПЛ по представлению руководителя образовательной программы УФУ «Юриспруденция» на основании личного заявления, с учётом успеваемости за предшествующий семестр, результатов тестирования, рекомендаций преподавателей ННГУ.
- 6.3. К выполнению практической части программы обучения в УПЛ студенты допускаются после успешного освоения теоретической части.
- 6.4. Распоряжением заведующего УПЛ студент на основании личного заявления может быть освобождён от работы в УПЛ (по собственному желанию).
- 6.5. Распоряжением заведующего УПЛ студент может быть отстранён от работы в УПЛ за неоднократное зафиксированное нарушение (неисполнение) своих обязанностей.
- 6.6. Студенты ННГУ по согласованию с руководителем образовательной программы УФУ «Юриспруденция» могут проходить в УПЛ ознакомительную, производственную и преддипломную практику.
- 6.7. После завершения практической части программы и успешной защиты отчёта студент получает документ, подтверждающий прохождение производственной (преддипломной) практики в УПЛ.
- 6.8. Практика проводится в функциональных группах: *Консультантов, Диспетчеров, Рекламы и внешних связей, Систематизации информации и анализа.*
- 6.9. Распределение студентов по функциональным группам и переход их из одной группы в другую осуществляется решением руководителя образовательной программы УФУ «Юриспруденция» с учётом желания студентов и их успеваемости.
- 6.10. Работа студентов в УПЛ осуществляется на безвозмездной основе.

Согласовано.

И.о. директора Арзамасского филиала ННГУ _____ И.Н. Щербакова.

Руководитель образовательной программы УФУ «Юриспруденция»,
к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса ННГУ

_____ Ю.П. Присяжнюк

Заведующая УПЛ, к.ю.н., доцент

_____ Ю.П. Присяжнюк