



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Арзамасского филиала ННГУ

С.Н. Пяткин

(подпись)

2017 г.



**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

направленности (профили) программы бакалавриата

Биология и география

Квалификация:

бакалавр

Форма обучения:

очная

Арзамас 2017

1. Цель практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавра является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развитие знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили) программы бакалавриата Биология и география, для осуществления профессиональной деятельности в условиях реализации компетентностного подхода.

Задачами производственной практики Научно-исследовательская работа являются:

- 1) проектирование траектории своего профессионального роста и личностного развития;
- 2) систематизация теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- 3) руководство учебно-исследовательской деятельностью.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2 Практики. Производственной практике Научно-исследовательская работа в разные семестры предшествует изучение дисциплин: «Информационные технологии в образовании», «Основы математической обработки информации», «Методика обучения биологии», «Методика обучения географии», «Современные проблемы биологии», «Современные проблемы географии», дисциплины базовой и вариативной частей учебного плана.

Вид практики: производственная.

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

- контактная работа – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися)– 25 часов по плану, в том числе КСР (прием дифференцированного зачета с оценкой - 1 час).

Работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения производственной практики (составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, знакомство с фондами библиотеки базы практики, сбор, систематизация и анализ литературы по теме выпускной квалификационной работы, написание статьи по теме выпускной квалификационной работы, подготовка доклада по теме выпускной квалификационной работы, заполнение дневника прохождения практики и составление отчета о практике, и др.) – 83 часа.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей производственной практики Преддипломная практика и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	5 курс 9 семестр

Практика проводится в структурных подразделениях Арзамасского филиала ННГУ, в образовательных организациях РФ (МБОУ СШ №1,2,3,10, Гимназия г. Арзамаса и др.), с которыми заключены соответствующие договоры.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики Научно-исследовательская работа вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о задачах научно-исследовательской деятельности; учатся проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, а также вырабатывают навыки организации научно-исследовательской работы, готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Профессиональные компетенции	
ПК-10 – способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	<i>З1 (ПК-1) Знать</i> основы проектирования профессионального роста личностного развития бакалавра и квалификационные требования к выпускникам. <i>У1 (ПК-1) Уметь</i> проектировать траекторию профессионального роста личностного развития <i>В1 (ПК-1) Владеть</i> навыками составления маршрутной траектории профессионального роста личностного развития
ПК-11 – готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<i>З1 (ПК-11) Знать</i> систематизированные теоретические и практические знания дисциплин предусмотренных учебным планом, для постановки и решения исследовательских задач в области образования <i>У1 (ПК-11) Уметь</i> использовать систематизированные теоретические и практические знания смежных дисциплин для постановки и решения исследовательских задач в области образования <i>В1 (ПК-11) Владеть</i> навыками решения исследовательских задач в области образования
ПК-12 – способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<i>З1 (ПК-12) Знать</i> основы культуры исследовательской и проектной деятельности и навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, предметного или межпредметного учебного проекта, направленного на решение научной, личностно и социально значимой проблемы <i>У1 (ПК-12) Уметь</i> ориентироваться в проблемах научной, личностной и социально значимой направленности для выбора темы учебно-исследовательской работы <i>У2 (ПК-12) Уметь</i> планировать этапы учебно-исследовательской деятельности обучающихся по достижению конкретного результата. <i>В1 (ПК-12) Владеть</i> навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

5. Содержание практики

Технологическая карта

Таблица 2

п.п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1.	Подготовительный	Установочная конференция, утверждение индивидуальной программы практики; инструктаж по технике безопасности; знакомство с базой практики, ознакомление с должностной спецификой	4
2.	Основной этап.	Работа в библиотеке с научно-методической литературой, с электронными базами данных	10
		Индивидуальные консультации с научным руководителем	10
		Библиография по теме выпускной квалификационной работы; методы и средства исследования	10
		Индивидуальное задание, сформированное по основным задачам, решаемым в выпускной квалификационной работе, в том числе руководство исследовательской деятельностью обучающихся	10
		Проектирование траектории своего профессионального роста и личностного развития	5
		Систематизация теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования	5
		Технологии сбора и систематизации собранного материала	10
		Руководство учебно-исследовательской деятельностью	19
		Доклад по теме исследования на научной конференции	14
		Отчет о производственной практике Научно-исследовательская работа. Проектирование траектории своего профессионального роста и личностного развития	6
3.	Заключительный этап.	<i>Самоанализ профессиональной деятельности.</i> формирование отчета	4
		Контроль. Презентация результатов профессиональной деятельности (сдача зачета по практике).	1
	Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	108
	ИТОГО		108

6. Форма отчетности

По итогам прохождения Производственной практики Научно-исследовательская работа обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию (индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практики, дневник, отчет, доклад по проблеме научного исследования).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1) Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 365 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.>

biblio-online.ru – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96>

2) Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru> – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>

3) Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб.пособие – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2014. – 244 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

7.2 дополнительная литература:

1. Андреева, Н. Д. Методика обучения биологии в современной школе: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Андреева, И. Ю. Азизова, Н. В. Малиновская; под ред. Н. Д. Андреевой. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 294 с. – (Серия : Образовательный процесс). – ISBN 978-5-9916-9923-5. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru> – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6B03718B-084A-4AD0-8783-4CD35B88D187>

2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

3. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 488 с. – ISBN 978-5-394-01697-4. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415413>

4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062>

7.3 Программное обеспечение и Ресурсы сети Интернет.

1. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
2. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

3. Электронная библиотечная система "Znanium"

<http://znanium.com/>

4. Электронная библиотечная система "Консультант студента"

<http://www.studentlibrary.ru/>

5. Электронная библиотечная система "Юрайт"

<http://www.urait.ru/ebs>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-коммуникационные технологии:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы);
- интерактивные (электронная почта);
- поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);
- мультимедиа-технологии.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

- 1) Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью.
- 2) Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет Отчет о производственной практике Научно-исследовательская работа, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с Отчетом о производственной практике Научно-исследовательская работа, обучающийся предоставляет на кафедру оформленное индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, дневник прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа, доклад по теме выпускной квалификационной работы. Проверка Отчета о производственной практике Научно-исследовательская работа и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет о производственной практике Научно-исследовательская работа студента-бакалавра и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного Отчета о производственной практике Научно-исследовательская работа студента-бакалавра, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике Научно-исследовательская работа

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
-------	-----------------	------------------------	---------------------------------	----------------------------------

1	ПК-10	способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	<p><i>З1 (ПК-1) Знать</i> основы проектирования профессионального роста личностного развития бакалавра и квалификационные требования к выпускникам.</p> <p><i>У1 (ПК-1) Уметь</i> проектировать траекторию профессионального роста личностного развития</p> <p><i>В1 (ПК-1) Владеть</i> навыками составления маршрутной траектории профессионального роста личностного развития</p>	<p>Дневник производственной практики Научно-исследовательская работа</p> <p>Доклад по теме исследования</p> <p>Отчет о производственной практике Научно-исследовательская работа</p>
2	ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<p><i>З1 (ПК-11) Знать</i> систематизированные теоретические и практические знания дисциплин предусмотренных учебным планом, для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p> <p><i>У1 (ПК-11) Уметь</i> использовать систематизированные теоретические и практические знания смежных дисциплин для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p> <p><i>В1(ПК-11) Владеть</i> навыками решения исследовательских задач в области образования</p>	<p>Дневник производственной практики Научно-исследовательская работа</p> <p>Доклад по теме исследования</p> <p>Отчет о производственной практике Научно-исследовательская работа</p>
3.	ПК-12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<p><i>З1 (ПК-12) Знать</i> основы культуры исследовательской и проектной деятельности и навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, предметного или межпредметного учебного проекта, направленного на решение научной, лично и социально значимой проблемы</p> <p><i>У1 (ПК-12) Уметь</i> ориентироваться в проблемах научной, личной и социально значимой направленности для выбора темы учебно-исследовательской работы</p> <p><i>У2(ПК-12) Уметь</i> планировать этапы учебно-исследовательской деятельности обучающихся по достижению конкретного результата.</p> <p><i>В1 (ПК-12) Владеть</i> навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</p>	<p>Дневник производственной практики Научно-исследовательская работа</p> <p>Доклад по теме исследования</p> <p>Отчет о производственной практике Научно-исследовательская работа</p>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность компонентов компетенций предусмотренных программой практики, т.е. полученных теоретических знаний, практических умений и навыков – самостоятельность, творческая активность, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, готовность использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования, способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил Отчет о производственной практике Научно-исследовательская работа, дневник производственной практики Научно-исследовательская работа, доклад по теме исследования, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Проектировал траектории своего профессионального роста и личностного развития. Проявил готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, продемонстрировал способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.</p> <p>Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации достаточные для решения профессиональных задач при выполнении научно-исследовательской работы</p>
Хорошо	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил Отчет о производственной практике Научно-исследовательская работа, в котором допустил несколько негрубых ошибок. Представил дневник производственной практики Научно-исследовательская работа, доклад по теме исследования, индивидуальное задание, рабочий график (план). Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. С негрубыми ошибками проектировал траектории своего профессионального роста и личностного развития. В целом применил на практике навыки научно-исследовательской работы, развивал творческие способности, продемонстрировал навыки организации научно-исследовательской работы, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, проявил способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач при выполнении научно-исследовательской работы.</p>
Удовлетворительно	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компонентов компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков в области применения на практике навыков проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития, применения навыков научно-исследовательской работы, развития творческих способности. Студент с ошибками использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, проявил способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся в недостаточной мере. Есть замечания к оформлению Отчета о производственной практике Научно-исследовательская работа. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно</p>

	сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компонентов компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/представил недостоверную информацию в Отчете о производственной практике Научно-исследовательская работа, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог применить на практике навыки научно-исследовательской работы, не смог проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития, не использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, не продемонстрировал способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Требуется повторное прохождение практики.

10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к Отчету о производственной практике Научно-исследовательская работа

Содержание «Отчета о производственной практике Научно-исследовательская работа»

1. Титульный лист
2. Дневник производственной практики Научно-исследовательская работа.
3. Отчет о производственной практике Научно-исследовательская работа
4. Доклад по теме исследования

В Отчет о производственной практике Научно-исследовательская работа бакалавра необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Отчета о производственной практике Научно-исследовательская работа магистранта.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Укажите в дневнике практики перечень этапов работы над сбором литературы для выпускной квалификационной работы, которые вы осуществляли в период прохождения производственной практики, которые демонстрируют вашу способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.
2. Напишите доклад по теме исследования, которые показывает вашу способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.
3. В отчете отразите вашу способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. В дневнике практики охарактеризуйте, какие методы вы использовали при написании научной статьи.
2. В отчете напишите аннотации работ исследователей, проанализированных вами при систематизации литературы выпускной квалификационной работы, на основе систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования.
3. В докладе проанализируйте, насколько вы эффективно использовали теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. В дневнике практики укажите способы, формы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся в исследовательской деятельности.
2. В докладе проанализируйте результативность вашей работы по руководству учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.
3. В отчете отметьте векторы вашего руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Методические рекомендации по работе с дневником производственной практики Научно-исследовательская работа

Дневник производственной практики Научно-исследовательская работа – документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики (работу с научным руководителем, руководителем практики и т.д.).

Рекомендации по оформлению:

все поля – 2 см, шрифт – 12 Times New Roman, интервал – 1.

1. Дневник заполняется ежедневно, подписывается магистрантом, руководителем производственной практики Научно-исследовательская работа и руководителем базы прохождения практики.

2. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики. Виды деятельности:

– проектирование траектории своего профессионального роста и личностного развития;

– систематизация теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования,

– руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

3. Отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.).

4. Соответствует культуре оформления деловых документов.

Методические рекомендации по работе с отчетом о производственной практике Научно-исследовательская работа

Отчет о производственной практике Научно-исследовательская работа – документ, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики (работу с научным руководителем, руководителем практики и т.д.), подводящий итоги производственной практики Научно-исследовательская работа.

Рекомендации по оформлению:

все поля – 2 см, шрифт – 12 Times New Roman, интервал – 1.

1. Отчет о производственной практике Научно-исследовательская работа пишется на заключительном этапе производственной практики Научно-исследовательская работа, подписывается магистрантом, руководителем производственной практики (научно-исследовательской работы) и руководителем базы прохождения практики.

2. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики. Виды деятельности:

– проектирование траектории своего профессионального роста и личностного развития;

– систематизация теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования,

– руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

3. Отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.).

4. Соответствует культуре оформления деловых документов

Методические рекомендации по подготовке доклада по теме исследования

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков научно-исследовательской работы, проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития; систематизации теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования, руководству учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

В докладе:

- доклад выступления построен на основе изучения источниковой базы исследования;
- полно и глубоко изучена литература по проблеме исследования;
- выявлены разные точки зрения, существующие в соответствующей предметной области;
- четко сформулирован план, полностью раскрыт каждый пункт плана;
- четко сформулированы выводы по проблеме исследования.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет). Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7–10 минут (3–5 машинописных листа текста с докладом). При подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть

кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

10.2.3. Вопросы к собеседованию по практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1	Научно-исследовательская деятельность в системе высшего образования	ПК-11, ПК-12
2	Цели и задачи научно-исследовательской деятельности учащихся согласно ФГОС	ПК-11, ПК-12
3	Технологии, методы, формы, приёмы, применяемые в научно-исследовательской деятельности	ПК-10
4	Способы организации научно-исследовательской деятельности	ПК-10
5	Особенности организации научно-исследовательской деятельности по биологическим дисциплинам	ПК-10, ПК-12
6	Методики проведения научных исследований по биологии на уроках	ПК-10, ПК-12
7	Методики проведения научных исследований во внеурочное время	ПК-10, ПК-12
10	Современных проблем биологической науки и образования	ПК-10, ПК-11
11	Проектирование траектории своего профессионального роста и личностного развития	ПК-10
12	Систематизация теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования	ПК-11
13	Руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	ПК-12
14	Методика подготовки доклада по теме исследования.	ПК-11, ПК-12
15	Методика оформления дневника производственной (научно-исследовательской работы) практики	ПК-12
16	Методика оформления отчета о производственной практике Научно-исследовательская работа	ПК-12

10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль по производственной практике проводится во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля – 2 раза в неделю. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Отчет о производственной практике Научно-исследовательская работа.

**Приложение 1 к Рабочей программе практики
Сопроводительные документы по практике**

Предписание

**Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Арзамасский филиал ННГУ
ул. К. Маркса, д.36, Арзамас, 607220, телефон: 9-45-53**

Кафедра биологии, географии и химии

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № 15/ _____

_____ (ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)
обучающий(-ая)ся на 5 курсе естественно-географического факультета Арзамасского филиала ННГУ, направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профили) программы бакалавриата Биология и география направляется для прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа на кафедру биологии, географии и химии Арзамасского филиала ННГУ.

_____ (указать название организации – базы практики)
Начало практики – _____ 201_ г. Конец практики – _____ 201_ г.

Декан естественно-географического
факультета _____

подпись

Д.М. Кривоногов

Дата выдачи _____ 201_ г.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

_____ 201_ г.

Окончил практику

_____ 201_ г.

(подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения Арзамасского филиала ННГУ или профильной
организации)

(подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения Арзамасского филиала ННГУ или профильной
организации)

Индивидуальное задание

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Арзамасский филиал

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику Научно-исследовательская работа
Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс 5 Семестр _9_

Факультет естественно-географический

Форма обучения – очная

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленности (профили) программы бакалавриата – Биология и география

Место проведения практики – кафедра биологии, географии и химии Арзамасского филиала ННГУ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Изучить источники и литературу по теме своей выпускной квалификационной работы.
2. Составить список источников и литературы по теме своей выпускной квалификационной работы.
3. Подготовить доклад по теме своей выпускной квалификационной работы.
4. Оформить дневник прохождения практики
5. Оформить отчет о практике.

Руководитель практики от
Арзамасского филиала ННГУ _____

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся _____

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося	
Форма обучения	очная
Факультет	Естественно-географический
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленности (профили) программы бакалавриата	Биология и география
Курс, семестр	5, 9
Место прохождения практики (наименование структурного подразделения)	
Руководитель практики от Арзамасского филиала ННГУ (ФИО, должность)	
Руководитель практики от Профильной организации (ФИО, должность)	
Вид и тип практики	Производственная Научно-исследовательская работа
Срок прохождения практики	

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики
от Арзамасского филиала ННГУ _____
(ФИО, подпись)

**ОТЧЕТ о производственной практике Научно-исследовательская работа
(образец формы для заполнения)**

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Кафедра биологии, географии и химии

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

База (место) практики кафедра биологии, географии и химии Арзамасского филиала
ННГУ

Выполнил студент _____

Руководитель от АФ ННГУ _____

подпись

Руководитель от Арзамасского филиала ННГУ _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись

М.П.

Арзамас, 20 ____ г.

Отчет составлен

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ФИО бакалавра/

ДОГОВОР № _____ /ПР
об организации проведения практики обучающихся ННГУ
по образовательным программам высшего образования

город Н. Новгород «__» _____ 2017 год

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице директора Арзамасского филиала ННГУ Пяткина Сергея Николаевича, действующего на основании доверенности № 21/17 от 09.01.2017 г. с одной стороны, и _____

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (учебной, производственной, в том числе научно-исследовательской работы, (преддипломной практики) обучающихся в Арзамасском филиале ННГУ по очной/заочной форме обучения по направлениям/специальностям подготовки:

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения;

37.03.01 Психология;

37.04.01 Психология;

44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем);

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями);

44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

44.04.02 Психолого-педагогическое образование;

44.04.01 Педагогическое образование.

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее 10 календарных дней до начала практики.

1.3. _____ Настоящий договор является безвозмездным.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставить рабочие места обучающимся;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от

Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается со _____ 201__ г. по _____ 20__ г.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

6. Наименования и адреса Сторон

6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс: 462-30-36

Место нахождения Арзамасского филиала ННГУ:

г. Арзамас Нижегородской области, ул. К.Маркса, д.36

Тел. филиала: 8 (83147) 9-45-53

6.2 Профильная организация

_____ (полное наименование Профильной организации)

Место нахождения: _____

ОГРН _____

Тел. _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета

Директор

Арзамасского филиала ННГУ

От Профильной организации

(наименование должности представителя
Профильной организации)

(подпись)

(подпись)

С.Н. Пяткин

М.п.

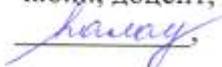
(фамилия имя, отчество представителя
Профильной организации)

М.п.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.б.н., доцент, доцент кафедры биологии, географии и химии Малафеева Е.Ф.



(подпись)

Заведующий кафедрой биологии, географии и химии  /Малафеева Е.Ф./

Программа одобрена на заседании методической комиссии
естественно-географического факультета
от 31.08.2017 2017 года, протокол №. 1

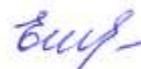
СОГЛАСОВАНО:

и.о.руководителя практиками

Заведующий библиотекой



Мироньчева В.Ф.



Елькина Т.А.