МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор Арзамасского филиала ННГУ
_____С.Н. Пяткин
«01» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Специальность
23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

Уровень (степень) образования
СРЕДЕНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Квалификация выпускника
ТЕХНИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

Арзамас
2017

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Автор: преподаватель _____ С.В. Хапугина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального цикла специальностей 23.02.01, 23.02.03, 35.02.07, 20.02.04 от «13» июня 2017 года.

протокол № 10.

Председатель методической комиссии _____ П.В. Калинцев

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики УП.02.01 Планирование работы структурного подразделения предприятия в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Учебная практика УП 02.01 Планирование работы структурного подразделения предприятия является составной частью учебного процесса.

В период учебной практики осуществляется:

- практическое обучение студентов профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных и общих компетентностей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности;
- освоение организационно–технических, управленческих и экономических навыков с учетом происходящего в стране процесса экономических реформ;
- воспитание сознательной трудовой дисциплины;
- усвоение студентами основ законодательств об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной безопасности, охраны окружающей среды в соответствии с новыми законодательными и нормативными актами.

1.2. Цели и задачи учебной практики УП.02.01 Планирование работы структурного подразделения предприятия.

Цель проведения учебной практики – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладения ими системой профессиональных и общих компетенций и первоначальном опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

– планирования и организации работ производственного поста, участка;

– проверки качества выполняемых работ;

– оценки экономической эффективности производственной деятельности;

– обеспечения безопасности труда на производственном участке:

уметь:

– планировать работу участка по установленным срокам;

– осуществлять руководство работой производственного участка;

– своевременно подготавливать производство;

– обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

– контролировать соблюдение технологических процессов;

– оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

– проверять качество выполненных работ;

– осуществлять производственный инструктаж рабочих;

– анализировать результаты производственной деятельности участка;

– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

– организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

– рассчитывать по принятой методологии основные технико–экономические показатели производственной деятельности;

знать:

– действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно–хозяйственную деятельность;

– положения действующей системы менеджмента качества;

– методы нормирования и оплаты труда;

– основы управленческого учета;

– основные технико–экономические показатели производственной деятельности;

– порядок разработки и оформления технической документации;

– правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики УП.02.01 Планирование работы структурного подразделения предприятия:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения и знания, проверяемые в процессе выполнения практических занятий.

Знания:

З.1. действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно–хозяйственную деятельность

З.2. методы нормирования и оплаты труда

З.3. основные технико–экономические показатели производственной деятельности

Умения:

У.1. планировать работу участка по установленным срокам

У.2. осуществлять руководство работой производственного участка

У.3. анализировать результаты производственной деятельности участка

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

	эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно–коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 1–9 ПК 2.1–2.3	Организация деятельности коллектива исполнителей	1 неделя 36 часов	8 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Тема 1 Общее знакомство с автотранспортным предприятием.	Изучение общей характеристики учебного предприятия ОАО «Автотеплотехник». Анализ состава и структуры подвижного состава предприятия. Построение диаграммы «Структура автотранспорта»	**З.1.** действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно–хозяйственную деятельность	МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей и структурным подразделением Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	6
Тема 2. Организация взаимодействия с другими подразделениями	Анализ технико–эксплуатационных показателей работы учебного предприятия. Построение диаграммы «Средние значения тарифов на услуги автотранспорта и механизмов». Расчет и анализ финансово–экономических показателей работы учебного предприятия	**З.3.** основные технико–экономические показатели производственной деятельности; **У.3.** анализировать результаты производственной деятельности участка	МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей и структурным подразделением Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес–процессы	6

Тема 3. Структура отделов и служб АТП.	Изучение структуры и функции производственного отдела, отдела эксплуатации и отдела снабжения.	**З.1.** действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно–хозяйственную деятельность **У.2.** осуществлять руководство работой производственного участка	МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей и структурным подразделением Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства	6
Тема 4. Оперативное руководство АТП	Расчет показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава	**З.2.** методы нормирования и оплаты труда **З.3.** основные технико–экономические показатели производственной деятельности **У.1.** планировать работу участка по установленным срокам **У.3.** анализировать результаты производственной деятельности участка	МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей и структурным подразделением Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства	6
Тема 5. Характеристика экономического состояния автотранспортного предприятия.	Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава	**З.2.** методы нормирования и оплаты труда **З.3.** основные технико–экономические показатели производственной деятельности **У.1.** планировать работу участка по установленным срокам **У.3.** анализировать результаты производственной деятельности участка	МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей и структурным подразделением Раздел V Экономическая эффективность автотранспортного структурного подразделения	6
Тема 6.	Калькуляция себестоимости ТО и ТР	**З.3.** основные технико–	МДК.02.01 Управление	6

Организация и управление транспортным процессом и изучение подвижного состава.		экономические показатели производственной деятельности **У.2.** осуществлять руководство работой производственного участка **У.3.** анализировать результаты производственной деятельности участка	коллективом исполнителей и структурным подразделением Раздел V Экономическая эффективность автотранспортного структурного подразделения	
			ИТОГО	36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

– программа практики;
– индивидуальное задание;
– дневник практики;
– аттестационный лист;
– отчет по практике.

4.2.Требования к учебно–методическому обеспечению практики

Задание на учебную практику, образец выполнения отчета, образец заполнения дневника практики, список учебной и справочной литературы.

4.3. Требования к материально–техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Социально–экономических дисциплин», оснащенного необходимым оборудованием и инструментом, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно–производственных работ; читального зала с выходом в Интернет, автоматизированного рабочего места преподавателя, рабочих мест студентов.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы, Интернет–ресурсов, необходимых для проведения практики.

Основные источники:

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. (ЭБС Юрайт).
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. (ЭБС Юрайт).

Дополнительные источники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. (ЭБС Юрайт).
2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. (ЭБС Юрайт).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Юрайт https://www.biblio–online.ru/
2. ЭБС Знаниум https://www.znanium.com
3. ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
4. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/
5. http://autoustroistvo.ru/sistemi–upravleniya/
6. http://avtolegko.ru/ustroistvo/obshchee–ustroistvo–avtomobilya

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года.

Мастера: наличие 4–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;

Практическая часть отчета по практике включает темы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, или рабочей программой профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Наблюдение за выполнением индивидуальных заданий учебной практики
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	Наблюдение за выполнением индивидуальных заданий учебной практики
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Наблюдение за выполнением индивидуальных заданий учебной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять

проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ориентация на рынке труда в сфере технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта; участие в проектно–исследовательской и выставочной деятельности; выступление на конференциях; участие в работе кружков технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах; высокие показатели в процессе освоения профессиональной деятельности и профориентационной работе.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе обучения: – наблюдение за выполнением практических работ, участием во внеучебной деятельности; – анализ активности участия, конкурсной, внеучебной, проектно–исследовательской и иной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение определять порядок и последовательность выполняемой работы; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; умение анализировать ход выполнения работы; эффективность и качество ее результатов; использование в практической работе полученных знаний и умений; рациональное распределение времени при выполнении работ.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе обучения: наблюдение за выполнением практических работ, конкурсной, внеучебной и иной деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умение анализировать и оценивать собственную деятельность, определять ее качество, положительные стороны и недостатки; умение корректировать свои действия в ходе выполнения профессиональной задачи; способность принимать решения в стандартных и не стандартных	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе обучения: наблюдение за выполнением практических работ, участием во внеучебной и иной деятельности;

	производственных ситуациях, и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способность находить, анализировать (выделять главное) и обрабатывать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития; знание и использование различных источников информации.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе обучения: При выполнении заданий, направленных на решение проблем в ходе профессиональных ситуаций; при выполнении и защите самостоятельной работы; наблюдение за выполнением работ практических занятиях; участия в конкурсах внеучебной и иной деятельности.
ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение находить и обрабатывать информацию, используя средства информационно–коммуникационных технологий; умение публично представить продукт своей деятельности; использование в работе различных электронных обучающих и прикладных программ.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе обучения: – при выступлении на конференциях, практических занятиях, семинарах; При выполнении и защите самостоятельной работы; участие в конкурсах, внеучебной и иной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Позитивное отношение к мнениям окружающих людей (терпение, тактичность); адекватное отношение к критике своей деятельности со стороны других людей; выполнение	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе обучения: при выступлениях на конференциях,

	своих обязанностей в группе, направленных на решение общей профессиональной и учебной задачи.	практических занятиях, семинарах; при выполнении и защите самостоятельной работы; участие в конкурсах, внеучебной и иной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взаимовыручка и помощь участникам команды при выполнении общей задачи; умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе обучения: при выступлениях на конференциях, практических занятиях, семинарах; при выполнении и защите самостоятельной работы; участие в конкурсах, внеучебной и иной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области автомобильного транспорта организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области автомобильного транспорта.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе обучения: при выступлениях на конференциях, практических занятиях, семинарах; при выполнении и защите самостоятельной работы; участие в конкурсах, внеучебной и иной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умение находить и обрабатывать информацию, используя средства информационно–коммуникационных технологий; применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.	Видение путей самосовершенствования, Стремление к повышению квалификации, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля производится в соответствии с критериями.

Оценка	Полнота и системность знаний
5 (отлично)	Полное и системное освещение вопросов индивидуального задания
4 (хорошо)	Допускаются несущественные ошибки, исправляемые студентом при защите отчета
3 (удовлетворительно)	Неполное освещение вопросов индивидуального задания
2 (неудовлетворительно)	Неполное, бессистемное изложение вопросов индивидуального задания, существенные ошибки