



ННГУ – 103094

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н. И. Лобачевского»**  
**(ННГУ)**

**ПРИКАЗ**

11.04.2024

№ 02.24.53-03-0027/24

**Нижний Новгород**

О введении в действие Требований  
к определению учебной нагрузки  
педагогических работников  
Арзамасского филиала ННГУ,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу,  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с решением Ученого совета Арзамасского филиала ННГУ от 28.03.2024 г. (протокол №3), принятым с учетом мнения Первичной профсоюзной организации в Арзамасском филиале ННГУ (протокол заседания профсоюзного комитета ППО в Арзамасском филиале ННГУ от 04.03.2024 г., протокол №04)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемые Требования к определению учебной нагрузки педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2024-2025 учебный год.
2. Руководителю Центра информационных технологий в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте Арзамасского филиала ННГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» копий настоящего приказа и Требования к определению учебной нагрузки педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2024-2025 учебный год.
3. Деканам факультетов обеспечить ознакомление педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора филиала

М.И. Фокеев



к Приказу от 11.04.2024 № 02.24.53-03-0027/24

## ТРЕБОВАНИЯ

к определению учебной нагрузки педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
на 2024-2025 учебный год

1. Требования к определению учебной нагрузки педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2024-2025 учебный год (далее – Требования к определению учебной нагрузки) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы от 09.04.2021 (зарегистрировано Федеральной службой по труду и занятости 18.05.2021, регистрационный номер: 8/21-23), Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет) и локальными нормативными актами Университета.

2. Настоящие Требования к определению учебной нагрузки применяются для расчета учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Арзамасского филиала ННГУ.

3. Для целей настоящих Требований к определению учебной нагрузки под педагогическим работником понимается физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности<sup>1</sup>.

Педагогические работники, обязанности которых связаны с реализацией Университетом образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, замещают должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета<sup>2</sup>.

К профессорско-преподавательскому составу Университета относятся должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего

<sup>1</sup> Пункт 21 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Часть 1 статьи 50 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



кафедрой, декана факультета, а также директора института, участвующего в образовательной деятельности<sup>3</sup>.

4. При установлении норм времени для расчета учебной нагрузки за единицу времени принимается астрономический час (далее – час)<sup>4</sup>.

5. Для расчета и определения объема учебной нагрузки устанавливаются следующие нормы времени<sup>5</sup>:

№ п/п	Виды работ	Норма времени (час.)	Примечания
<b>Аудиторная работа</b>			
1.	Проведение учебных занятий лекционного типа, предусмотренных учебным планом (включая проведение обзорных лекций, входящих в состав государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом)	1 час за 1 акад. час.	Чтение лекций осуществляется профессорами, доцентами, старшими преподавателями (ассистентам и преподавателям чтение лекций не поручается)
2.	Проведение учебных занятий семинарского типа (семинаров, практических и научно-практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов и иных аналогичных занятий), предусмотренных учебным планом	1 час за 1 акад. час.	Для практических занятий по физической культуре и спорту – группа численностью до 20 студентов (деление на группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности)
3.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами, входящими в состав промежуточной аттестации; перед государственной итоговой аттестацией	2 часа на 1 группу	
4.	Прием устных экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,25 часа на 1 студента	
5.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,15 часа на 1 студента	

<sup>3</sup> Подраздел 1 раздела I, примечание 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

<sup>4</sup> Пункт 6.4 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

<sup>5</sup> Пункт 6.4 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601; Пункт 1.5 приложения к письму Минобрнауки Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования».

6.	Прием дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), предусмотренных учебным планом	0,15 часа на 1 студента	
7.	Государственные экзамены	0,5 часа на 1 студента каждому члену комиссии	Состав комиссии: председатель, 2 представителя работодателей 2 человека от выпускающей кафедры на каждый экзамен
8.	Защита выпускных квалификационных работ	0,5 часа на 1 студента каждому члену комиссии	Состав комиссии: председатель, 2 представителя работодателей 2 человека от выпускающей кафедры на каждый экзамен
9.	Руководство практикой, проводимой на базе филиала (за исключением полевой и преддипломной практики)	<p><b>Очная форма:</b> 12 часов в неделю на 1 группу – руководство концентрированной практикой 4 часа в неделю на 1 группу – руководство рассредоточенной практикой 8 часов на 1 группу – организационное руководство</p> <p>0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)</p>	<p>В часы, отведенные на руководство практикой, включаются контактная работа, иные формы</p> <p>В часы, отведенные на организационное руководство практикой, включаются оформление документации (приказы, предписания), выдача задания на практику, проверка отчетов</p> <p>* Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял руководство</p>
		<p><b>Очно-заочная, заочная форма:</b> 8 часов на 1 группу – организационное руководство</p> <p>0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)</p>	<p>В часы, отведенные на организационное руководство практикой, включаются оформление документации (приказы, предписания), выдача задания на практику, проверка отчетов</p> <p>* Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял руководство</p>
<b>Руководство</b>			
10.	Руководство полевой практикой	<p><b>Очная форма:</b> 36 часов в неделю 1 группу – руководство концентрированной практикой</p>	<p>В часы, отведенные на руководство практикой, включаются контактная работа, иные формы</p> <p>По очной форме <b>выездная</b> практика: <b>ФЕМН</b> – 1 курс, 2 семестр производственная практика (научно-исследовательская работа);</p>



		<p>8 часов на 1 группу – организационное руководство</p> <p>0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)</p>	<p>2 курс, 4 семестр производственная практика (научно-исследовательская работа) <b>ИФФ</b> – 1 курс, 2 семестр учебная практика (археологическая практика) В часы, отведенные на организационное руководство практикой, включаются оформление документации (приказы, предписания), выдача задания на практику, проверка отчетов * Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял руководство</p>
11.	Руководство практикой, проводимой в профильных организациях	<p><b>Очная форма:</b> 3 часа в неделю на 1 группу – руководство концентрированной практикой 4 часа в неделю на 1 группу – руководство рассредоточенной практикой 8 часов на 1 группу – организационное руководство</p> <p>0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)</p>	<p>В часы, отведенные на руководство практикой, включаются контактная работа, иные формы</p> <p>В часы, отведенные на организационное руководство практикой, включаются оформление документации (приказы, предписания), выдача задания на практику, проверка отчетов * Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял руководство</p>
		<p><b>Очно-заочная, заочная форма:</b> 8 часов на 1 группу – организационное руководство</p> <p>0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)</p>	<p>В часы, отведенные на организационное руководство практикой, включаются оформление документации (приказы, предписания), выдача задания на практику, проверка отчетов * Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял руководство</p>

12.	Руководство преддипломной практикой, проводимой на базе филиала	<p><b>Очная форма:</b> 0,5 часа в неделю на 1 студента</p> <p>8 часов на 1 группу – организационное руководство</p> <p>0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)</p>	<p>Руководство преддипломной практикой студента поручается по решению кафедры либо научному руководителю ВКР данного студента, либо руководителю преддипломной практики</p> <p>Организационное руководство поручается руководителю данного типа практики (определяется заведующим кафедрой)</p> <p>* Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял организационное руководство</p>
		<p><b>Очно-заочная, заочная форма:</b> 0,25 часа в неделю на 1 студента</p> <p>8 часов на 1 группу – организационное руководство</p> <p>0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)</p>	<p>Руководство преддипломной практикой студента поручается по решению кафедры либо научному руководителю ВКР данного студента, либо руководителю преддипломной практики</p> <p>Организационное руководство поручается руководителю данного типа практики (определяется заведующим кафедрой)</p> <p>* Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял организационное руководство</p>
13.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	2 часа на 1 работу	За одним руководителем закрепляется, как правило, не более 15 студентов
14.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ	Бакалавриат – 15 часов на 1 работу (в т.ч. 2 часа на отзыв научного руководителя); Специалитет – 20 часов на 1 работу (в т.ч. 2 часа на отзыв научного руководителя); Магистратура – 25 часов на 1 работу (в т.ч. 2 часа на отзыв научного руководителя)	Одному руководителю поручается, как правило, не более 10 ВКР
15.	Индивидуальные консультации студентов, обучающихся в магистратуре (руководство научно-исследовательской работой магистрантов)	2 часа на каждого студента ежегодно	Включает в себя определение тематики и сопровождение научно-исследовательской работы студента, обучающегося в магистратуре (подготовка публикаций, выступлений на конференциях, семинарах и т.д.)



			За 1 руководителем закрепляется, как правило, не более 5 студентов
16.	Контроль самостоятельной работы обучающихся очно-заочной, заочной формы обучения	1 час за 1 акад. час учебных занятий семинарского типа, (практических и лабораторных работ, предусмотренных учебным планом)	

6. Верхний предел учебной нагрузки педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году<sup>6</sup>.

7. В Арзамасском филиале ННГУ устанавливается следующий средний объем учебной нагрузки дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава:

Должности педагогических работников	Средний объем учебной нагрузки (часов в год)
Ассистент	900
Преподаватель	900
Старший преподаватель	900
Доцент	830
Профессор	600
Заведующий кафедрой	480
Декан факультета	240

8. В рамках учебной нагрузки выделяется аудиторная нагрузка, состоящая из аудиторной работы, установленной пунктом 5 настоящих Требований к определению учебной нагрузки.

Для каждой из должностей педагогических работников Арзамасского филиала, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается следующий нижний предел аудиторной учебной нагрузки:

Должности педагогических работников	Нижний предел аудиторной учебной нагрузки (часов в год)
Ассистент	540
Преподаватель	540
Старший преподаватель	480
Доцент	450
Профессор	240
Заведующий кафедрой	180
Декан факультета	120

9. Планирование нагрузки педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, работающего на условиях совместительства, осуществляется пропорционально занимаемой доле ставки. При этом объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен

<sup>6</sup> Пункты 6.1 и 7.1.2 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, установленного по должностям профессорско-преподавательского состава<sup>7</sup>.

10. Распределение нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется заведующим кафедрой.

---

<sup>7</sup> Пункт 7.2 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.