



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)

ПРИКАЗ

31.03.2015

№ АР13-0X

Нижний Новгород

О создании Психолого-  
педагогической службы  
в Арзамасском филиале ННГУ

В целях содействия благоприятному психологическому климату в коллективе Арзамасского филиала ННГУ, оказания комплексной психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса, оказания помощи студентам в осознании себя как субъекта собственной жизни, её творца, а также в реализации их возможностей во всех сферах жизни, в том числе и в профессиональной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Создать в Арзамасском филиале ННГУ Психолого-педагогическую службу.
- II. Утвердить Положение о Психолого-педагогической службе Арзамасского филиала ННГУ (прилагается) и ввести его в действие с 01 апреля 2015 года.
- III. Утвердить следующий состав Психолого-педагогической службы:
  1. Бобылев Евгений Леонидович, доцент кафедры психологии, – руководитель.
  2. Горшков Евгений Андреевич, доцент кафедры психологии.
  3. Мирук Анастасия Васильевна, ассистент кафедры психологии развития.
  4. Патрикеева Элла Геннадьевна, доцент кафедры психологии.
  5. Троицкая Ирина Юрьевна, доцент кафедры психологии.
  6. Трухманова Елена Николаева, доцент кафедры психологии.
- IV. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора Арзамасского филиала ННГУ

С.Н. Пяткин

ПРИЧИНОЙ БЫЛО ПРОДОЛЖАТЬ РАБОТУ В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕСТВЕННОГО  
ФИНАНСОВОГО АССАСТИНГА ПОДДЕРЖАТЬ СОВЕМСТНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ  
УПРАВЛЕНИЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВЫХ УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЯ

КАЖДЫЙ

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

подпись

Советом по правам человека в Российской Федерации председатель Совета Е. В. Гоголева подчеркнула важность и необходимость дальнейшего взаимодействия между УФАС и УФАС по Ульяновской области в сфере защиты прав потребителей. УФАС по Ульяновской области выразил согласие с предложением УФАС по Ульяновской области о создании в Ульяновске Центра по защите прав потребителей УФАС по Ульяновской области.

ПОДПИСЬ

Согласно отчету УФАС по Ульяновской области, в целях улучшения условий жизни граждан, объектов инфраструктуры и услуг потребителей в Ульяновске УФАС по Ульяновской области в течение 10 лет наладило более 10000 обращений граждан в правоохранительные органы Ульяновской области.

Главный бухгалтер

Е.В. Гоголева

Начальник правового отдела

Т.А. Афиногенова

Начальник отдела кадров

Ж.К. Князева

## **ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогической службе Арзамасского филиала ННГУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогическая служба (далее – Служба) Арзамасского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Филиал) создается в целях содействия благоприятному психологическому климату в коллективе Филиала, оказания комплексной психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса, оказания помощи студентам в осознании себя как субъекта собственной жизни, её творца, а также в реализации возможностей студентов во всех сферах жизни, в том числе и в профессиональной деятельности.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет), Положением об Арзамасском филиале, Программой развития Арзамасского филиала, приказами и распоряжениями, исходящими из администрации Университета, а также директора и заместителя директора по учебной и научной работе Филиала и настоящим Положением.

### **2. Организационная структура Службы**

2.1. Внутренняя структура и численность Службы утверждается приказом директором Филиала в соответствии с объемом работы и спецификой деятельности по представлению руководителя Службы.

2.2. Возглавляет Службу руководитель, назначаемый и освобождаемый приказом директора Филиала.

2.3. Служба осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора Филиала.

2.4. Права и обязанности сотрудников Службы распределяются её руководителем в соответствии с рабочими (должностными) инструкциями.

2.5. Сотрудники Службы должны иметь высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, и обладать необходимыми навыками и квалификацией.

### **3. Задачи Службы**

3.1. Для достижения цели своей деятельности Служба призвана решать следующие задачи:

- развитие интернальности (осознание собственной ответственности за свою жизнь и изменения, происходящие в ней);
- развитие навыков саморегуляции, осознание наличных психологических ресурсов и ограничений, а также умение превратить ограничение в преимущество;
- развитие мотивационно-смысловой сферы: ориентации на успех и саморазвитие, формирование мотивации к профессиональной деятельности;
- обучение стратегиям успеха;

- развитие у студентов коммуникативной компетентности;
- психологическая поддержка и помощь в решении проблем;
- формирование благоприятного социально-психологического климата в научно-педагогическом коллективе филиала и студенческом сообществе.

#### **4. Основные виды деятельности Службы**

- психодиагностика;
- психопрофилактика;
- психологическое консультирование;
- психокоррекция;
- психологическая пропаганда и обучение.

#### **5. Функции Службы**

##### **5.1. Психологическое просвещение**

5.1.1. Формирование у студентов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.

5.1.2. Проведение тематических консультаций для студентов по актуальным проблемам молодежи.

5.1.3. Психологическое консультирование участников образовательного процесса.

5.1.4. Оказание психологической помощи и поддержки студентам и преподавателям в решении профессиональных, личностных и других проблем.

5.1.5. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

##### **5.2. Психологическая диагностика**

5.2.1. Выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации студентов.

5.2.2. Проведение совместно с кураторами психолого-педагогической диагностики студентов-первокурсников, составление психологических портретов студенческих групп, разработка рекомендаций по организации работы как с группой в целом, так и с отдельными студентами.

5.2.3. Изучение мотивов выбора профессии у первокурсников, динамики учебной мотивации студентов на протяжении обучения в институте, а также мотивов профессионального самоопределения у выпускников Филиала.

5.2.4. Проведение социологического опроса студентов Филиала по изучению их социальной активности, ценностных ориентаций, жизненных перспектив и гражданской позиции.

5.2.5. Выявление и анализ проблем, возникающих у студентов в период прохождения педагогической практики.

5.2.6. Организация и проведение социологических опросов в Филиале (оценка удовлетворенности сотрудников института своей профессиональной деятельностью; оценка удовлетворенности студентов учебно-воспитательным процессом).

##### **5.3. Психологическая профилактика (поддержка) и коррекция**

5.3.1. Проведение психологических тренингов со студентами первого курса, направленных на сплочение академических групп, создание условий для личностного проявления интересов, склонностей студентов-первокурсников, создание благоприятной атмосферы в группе, снижение трудностей адаптации.

5.3.2. Оказание психологической помощи и поддержки первокурсникам по выработке уверенного поведения перед первой сессией.

5.3.3. Оказание психологической помощи студентам старших курсов по актуализации и выработке профессионально важных качеств, навыков педагогического

общения в период педагогической практики.

5.3.4. Содействие формированию у студентов положительного имиджа молодого специалиста.

5.3.5. Участие в разработке и проведении мероприятий по профилактике вредных привычек и формированию здорового образа жизни у студентов и преподавателей.

5.3.6. Профилактика экстремизма и ксенофобии в образовательной среде Филиала.

#### **5.4. Организационно-методическая и научная деятельность**

5.4.1. Разработка программ развивающих тренингов с учетом основных потребностей студентов в психологической поддержке на том или ином этапе обучения в Филиале (по преодолению возникающих у студентов проблем в учебной деятельности, социальной адаптации и профессиональном становлении).

5.4.2. Совершенствование программ психологических тренингов, активных семинаров со студентами на разных этапах обучения в Филиале.

5.4.3. Проведение исследований в рамках научной темы Службы.

5.4.4. Участие в научно-практических конференциях разного уровня по актуальным проблемам молодежной политики и проблемам развития психологической службы в системе образования.

5.4.5. Регулярное отслеживание эффективности деятельности Службы с отчетами на заседаниях ученого совета Филиала, директората, советов факультетов, педсоветов.

#### **6. Направления деятельности**

6.1. Служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- проведение тренингов личностного роста;
- ведение психотерапевтических групп;
- проведение семинаров для студентов и сотрудников института;
- ведение индивидуальных консультаций (для студентов и сотрудников Филиала).

#### **7. Финансово-материальное обеспечение деятельности**

7.1. Служба пользуется имуществом Филиала, предоставленным ему и закреплённым за ним приказом директора в соответствии с установленными для его деятельности целями и задачами.

7.2. Финансирование Службы осуществляется за счет следующих источников: госбюджетных и внебюджетных средств Филиала; грантов; средств, перечисляемых спонсорами и благотворительными организациями.

#### **8. Ликвидация и реорганизация**

8.1. Прекращение деятельности Службы в виде её ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется решением ученого совета Филиала.

8.2. Решение о ликвидации и реорганизации Службы оформляется приказом директора Филиала.

Руководитель психолого-педагогической  
службы

Е.Л. Бобылев